



PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.4174902159

Skolas iela 12, Priekule, Priekules novads, LV-3434, tālr. 63461417,

e pasts priekulesmms@priekulesnovads.lv

SASKAŅOTS

Priekules novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas vietnieks

A.Cīrulis

APSTRIPRINU

Priekules Mūzikas un mākslas skolas
direktore

I.Rubeze

Priekules Mūzikas un mākslas skolas

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019.-2022. GADAM

**Priekule
2019**

Saturs

1. Vispārējs skolas raksturojums.....	2.lpp.
2. Skolas darba pašvērtējums	4.lpp.
3. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes	8.lpp.
4. Skolas attīstības prioritātes 2019.-2022.gadam.....	9.lpp.

1. Vispārējs skolas raksturojums

Priekules Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) dibināta 1968.gadā. Sākumā tā darbojās kā mūzikas skola, bet 1999.gadā tiek atvērta mākslas nodaļa, un Skola pārtop par Mūzikas un mākslas skolu.

Skola ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde, un tās darbību nosaka Nolikums, kas apstiprināts Priekules novada pašvaldības domē (2014.gada 27.februāra sēdes protokols Nr.5).

2014.gadā Skola ir akreditēta uz sešiem gadiem (Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2014.gada 27.novembra lēmums Nr.405-P).

Audzēkņu skaits izglītības programmās

Skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā un mūzikā:

N.p.k.	Izglītības programmu kopas nosaukums	Izglītības programmas nosaukums	Audzēkņu skaits uz 01.09.2019.
1.	Taustiņinstrumentu spēle	Klavierspēle	12
2.		Akordeona spēle	4
3.	Stīgu instrumentu spēle	Vijoles spēle	5
		Alta spēle	2
4.		Ģitāras spēle	11
5.	Pūšaminstrumentu spēle	Flautas spēle	7
6.		Obojas spēle	1
7.		Klarnetes spēle	4
8.		Saksofona spēle	6
9.		Trompetes spēle	1
10.	Sitaminstrumentu spēle	Sitaminstrumentu spēle	8
11.	Vokālā mūzika	Kora klase	16
12.	Vizuāli plastiskā māksla	Vizuāli plastiskā māksla	53
			Kopā: 130

Skola piedāvā audzēkņiem arī interešu izglītības programmas:

N.p.k.	Izglītības programmas nosaukums	Kolektīva nosaukums	Audzēkņu skaits 2019./2020.mācību gadā
1.	Kultūrizglītība, mūzika, vokālais ansamblis	Vokālais ansamblis „Puķu bērni”	8
2.	Kultūrizglītība, mūzika,	Zvanu ansamblis	8

	instrumentālais ansamblis		
3.	Kultūrizglītība, mūzika	Mūzikas un mākslas studija	9

Skolas vadības nodrošinājums un pedagoģiskais personāls

Skolas vadību nodrošina:

- direktore,
- direktores vietniece ārpusstundu darbā (0,2 slodzes),
- 5 izglītības programmu vadītāji.

2019./2020.mācību gadā skolā strādā 21 pedagogs:

Izglītība	Skaits	%
Augstākā profesionālā pedagoģiskā izglītība, t.s. maģistri	18 4	85,71%
Vidējā profesionālā pedagoģiskā izglītība	3	14,29%

Skolā strādā tehniskais personāls: 3 ēkas dežurantes – apkopējas (0,8 un 0,6 slodzes), saimniecības vadītājs (0,6 slodzes) un kurinātāji (1,5 slodzes apkures sezonas laikā).

Skolas finansējuma nodrošinājums

Skolas darbu nodrošina:

- pašvaldības budžets,
- LR Kultūras ministrijas mērķdotācija pedagoģu darba algām,
- LR Izglītības un zinātnes ministrijas mērķdotācija interešu izglītības programmu īstenošanai,
- vecāku līdzfinansējums.

No 2017.gada 1.septembra Priekules novada pašvaldības dome ir apstiprinājusi vecāku līdzfinansējumu EUR 8,00 (iepriekš EUR 8,50). Tā izlietojumu mērķus un prioritātes nosaka skolas pedagoģiskā padome, saskaņojot ar Skolas padomi.

Ar katru gadu palielinās pašvaldības finansiālais atbalsts, sedzot ne tikai administratīvās un saimnieciskās izmaksas, bet arī pedagoģu darba samaksu.

Ieņēmuma avots/gads	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (apstiprinātais)
Kopējie ieņēmumi: skolas	157926	197077	288599	191278	201837	206571
KM mērķdotācija	80311	84833	85103	115236	116696	110853
IZM mērķdotācija	1669	1486	1488	2180	2325	2088
Pašvaldības budžets	66611	101292	184433	63214	74428	85130
Vecāku līdzfinansējums	9335	8320	10050	8944	8388	8500
Citi avoti	-	1146	7525	1704	1620	-

Skolas darbības pamatmērķi

Mērķis: veidot radošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību tā, lai skolēni spētu ne tikai iegūt zināšanas un prast tās mērķtiecīgi un atbildīgi pielietot, bet arī attīstītu vēlmi un spēju mācīties mūža garumā un piedalīties kultūras procesos.

Lai izpildītu noteiktos mērķus, skola veic konkrētus uzdevumus:

1. nodrošina iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas mūzikā un mākslā;
2. sagatavo audzēkņus mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
3. veicina profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
4. racionāli izmanto izglītības iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus;
5. sadarbojas ar audzēkņu vecākiem, lai nodrošinātu un sekmētu informācijas apmaiņu un veicinātu vecāku līdzdalību bērna izglītošanā.

2. Skolas darba pašvērtējums

Pamatjoma – Mācību saturs

Skolas darba stiprās puses:

- 2018.gadā ir pārlicencētas 11 mūzikas izglītības programmas un licencēta jauna izglītības programma „Alta spēle”. No 2019./2020.mācību gada izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” īstenošanas ilgums ir 7 gadi.
- 2019./2020.mācību gadā uzsākta interešu izglītības programma pirmsskolas vecuma bērniem.
- Izstrādātas atbilstošas mācību priekšmetu programmas, kuras pēc nepieciešamības tiek aktualizētas.
- Profesionālās ievirzes izglītības apguve skolā notiek sekmīgi, un audzēkņi ir konkurētspējīgi, par ko liecina audzēkņu iesaistīšanās koncertos, konkursos un festivālos.
- Pedagogu sastādītie mācību plāni atbilst audzēkņu individuālajām spējām un secīgi mācību priekšmetu apguvei.
- Skolas darba plānā iekļauti pasākumi, kas veicina latviskās dzīvesziņas un kultūrvēsturiskās apziņas veidošanu, patriotisko audzināšanu un redzesloka paplašināšanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sekot izmaiņām un reformām izglītības jomā, izvērtēt tās un operatīvi ieviest progresīvas pārmaiņas.
- Plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā, veicināt dažādu mācību priekšmetu un izglītības programmu skolotāju sadarbību, īpaši, ja audzēkņi tiek virzīti Latvijas mēroga pasākumiem.
- Turpināt mācību procesā ieviest informācijas tehnoloģiju piedāvātās iespējas.
- Paplašināt interešu izglītības un mūžizglītības piedāvājumu.

Pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās

(mācīšanas procesa kvalitāte, audzēkņu mācīšanās kvalitāte, vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa)

Skolas darba stiprās puses:

- Lai sekmētu audzēkņu un vecāku izpratni par mācību saturu, pedagogi informē par plānoto mācību procesu, pasākumiem.

- Skolā ir aktualizēta kārtība par audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu, noteikti zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji.
- Mācību procesa modernizācijai ieviests bezvadu internets, elektroniskais žurnāls e-klase. Grupu nodarbību klasēs, skolotāju istabā izvietoti datori, bet mūzikas izglītības programmu grupu stundām pieejams interaktīvais ekrāns.
- Svarīga nozīme ir dažādām kolektīvās muzicēšanas formām – no 2.klases ikviens mūzikas programmas audzēknis darbojas kādā kolektīvā (koris, kamerorķestris, vokālais ansamblis „Puķu bērni”, zvanu ansamblis, ģitāru ansamblis, klavieru duets, saksofonu kvartets).
- Audzēkņu motivācija mācīties tiek veicināta ar regulārām mācību ekskursijām, ar audzēkņu piedalīšanos pasākumos, koncertos, festivālos. No 2014.gada notiek vasaras diennakts nometne „Prieks mājā mūzikā” mūzikas programmu audzēkņiem.
- Mākslas programmas audzēkņiem vasarās tiek organizēta zaļā prakse. Tiek rīkotas meistarklases, lai rosinātu audzēkņus iedvesmoties no profesionāliem māksliniekiem.
- Efektīvākai un kvalitatīvākai mācību procesa īstenošanai pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt audzēkņu mācīšanās motivāciju, atbildību ikdienas mācību procesā un piederības sajūtu skolai.
- Veicināt audzēkņu un vecāku pozitīvu attieksmi pret mācību darbu, lai sasniegtu rezultātu.
- Turpināt un pilnveidot sadarbību ar audzēkņu vecākiem, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu.
- Organizēt profesionālās pilnveides kursus, meistarklases pedagogiem.
- Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.

Pamatjoma – Audzēkņu sasniegumi **(ikdienas darbā un konkursos)**

Skolas stiprās puses:

- Lai pilnveidotu tālāko mācību darbu, regulāri tiek izvērtēti un analizēti audzēkņu sasniegumi ikdienas mācību darbā.
- Audzēkņi tiek mudināti piedalīties konkursos, festivālos, koncertos un izstādēs.
- Audzēkņu sasniegumi tiek atspoguļoti novada un skolas mājaslapā, sociālajos tīklos.
- Tiek veidots ikgadējs skolas audzēkņu radošo sasniegumu arhīvs.
- Nodrošināts atbalsts audzēkņiem par augstiem sasniegumiem un aktīvu radošo darbību (naudas balvas mācību gada noslēgumā).
- Nodrošināts transports audzēkņu un pedagogu braucieniem uz konkursiem, festivāliem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt audzēkņu sagatavošanu dažādiem konkursiem, festivāliem, koncertiem un izstādēm.
- Motivēt audzēkņus papildus darbam, gatavojoties konkursiem.
- Rosināt audzēkņu aktīvāku iesaistīšanos skolas pasākumos.
- Pilnveidot kavējumu uzskaiti, darbs pie kavējumu samazināšanas.

Pamatjoma – Atbalsts audzēkņiem
(personības veidošanā, karjeras izvēlē, mācību darba diferenciacijā, drošības garantēšanā, sadarbība ar vecākiem)

Skolas darba stiprās puses :

- Tiek veikts diferencēts darbs un vērtēšana talantīgajiem audzēkņiem un tiem, kuriem nepieciešama papildus palīdzība.
- Tiek meklētas dažādas pieejas, atšķirīgas mācību metodes, lai atrastu katram audzēkņim visatbilstošāko.
- Bērni ar īpašām vajadzībām integrējas gan mūzikas, gan mākslas izglītības programmās.
- Mācību stundu saraksts tiek pielāgots gan audzēkņiem, kuru dzīvesvieta nav Priekule, gan audzēkņiem, kuri vēlas apmeklēt arī dažādus pulciņus un sporta skolas.
- Skolā izstrādāta kārtība par audzēkņu drošību skolas organizētajos braucienos un mācību ekskursijās.
- Atbildīgie pedagogi iepazīstina audzēkņus ar drošību reglamentējošiem dokumentiem, skolā notiek evakuācijas praktiskās mācības.
- Pedagogi ir apmeklējuši pirmās palīdzības kursus.
- Skola piešķir vecāku līdzfinansējuma maksas atlaides, ja skolā mācās divi un vairāk vienas ģimenes bērni un maznodrošināto ģimeņu bērniem.
- Ar pašvaldības atbalstu audzēkņiem ir nodrošināta bezmaksas mūzikas instrumentu, nošu materiālu, mācību materiālu mākslā lietošana.
- Audzēkņiem ir iespēja izmantot brīvās telpas mācībām.
- Skolā ieviests e-klases žurnāls visās izglītības programmās.
- Trīspusēja sadarbība “pedagogi – audzēkņi – vecāki” tiek īstenota, rīkojot vecāku sapulces katru semestri, individuālas pārrunas vai izmantojot citus saziņas veidus (telefona sarunas, ieraksti dienasgrāmatās vai e-klasē).
- Vecāku sapulces tiek organizētas arī 1.klašu audzēkņu vecākiem mācību gada sākumā un topošo skolas absolventu vecākiem mācību gada 2.semestrī.

Tālākas attīstības vajadzības:

- Rosināt vecākus līdzdarboties skolas pasākumu organizēšanā.
- Savlaicīgi informēt vecākus par mācību un ārpusstundu pasākumiem.
- Organizēt pasākumus, lai informētu audzēkņus par karjeras iespējām.
- Organizēt Atvērto durvju dienas skolā.
- Pilnveidot audzēkņu skatuves un uzvedības kultūru skolas organizētajos pasākumos, izveidot apgērbi bibliotēku.

Pamatjoma – Skolas vide
(mikroklimats, fiziskā vide)

Skolas darba stiprās puses:

- Pozitīva sadarbības vide.
- Skola rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu - ir savs logo, karogs un himna. 2018.gadā ir izveidots buklets “Priekules Mūzikas un mākslas skolai 50”.
- Audzēkņi piedalās skolas reklāmas pasākumos – ikgadējā apgleznošanas akcija, skolas prezentācijas pasākumi novada izglītības iestāžu bērniem.
- 2016.gadā ar Priekules novada pašvaldības atbalstu veikti apjomīgi remontdarbi, izveidojot akustisko koncertzāli.
- Katru gadu tiek rīkots vizuālās mākslas konkurss “Priekules Ikars”, kurā piedalās dažādu Latvijas skolu audzēkņi.
- Par skolas dzīves aktivitātēm ir iespējams uzzināt skolas mājaslapā un sociālajos tīklos, kā arī Priekules novada mājaslapā un novada informatīvajā izdevumā.

- Skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskām prasībām, ir tīras un estētiski noformētas.
- Skolā tiek veikti ikgadēji remontdarbi, lai nodrošinātu telpas mācību un audzināšanas procesam vajadzībām.
- Katru gadu tiek plānoti darbi skolas apkārtnes sakārtošanai –pie skolas izvietotas video novērošanas kameras un izveidots automašīnu stavlaukums, sakārtots Skolas ielas apgaismojums.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Atbalstīt pedagogu un audzēkņu jaunu ideju ieviešanu skolas dzīvē.
- Pilnveidot skolas mājaslapu.
- Turpināt telpu remontdarbus mākslas klasēs, skaņas izolācijas sakārtošanu mūzikas klasēs.
- Iekārtot audzēkņu mākslas darbu izstāžu telpu.
- Pievērst uzmanību skolas telpu noformējumam atbilstoši valsts un kultūrvēsturiskām tradīcijām.
- Turpināt skolas apkārtnes sakārtošanas darbus.

Pamatjoma – Resursi **(materiāltehniskie un personālrresursi)**

Skolas darba stiprās puses:

- Tiek plānota un mērķtiecīgi uzlabota skolas materiāltehniskā bāze. Pēdējos 3 gados ir iegādāti mūzikas instrumenti (soprāna saksofons, klarnete, alts, flauta, ksilofons, hromatiskie metalofoni u.c.), inventārs mākslai (adammašīna, gleznu iekāršanas sistēma, urbjmašīna, tāfele), 7 stacionārie datori, interaktīvais ekrāns, skanda, dokumentu iesiešanas iekārta u.c. Regulāri tiek papildināti bibliotēkas fonda krājumi.
- Skolā strādā kvalificēts pedagoģiskais un tehniskais personāls.
- Tiek plānota un atbalstīta pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveide.
- Tiek sniegts atbalsts jaunajiem pedagogiem metodiskos, profesionālos un pedagoģiskos jautājumos.
- Par papildus darbu pedagogiem tiek apmaksāts pēc izstrādātās “Kārtības, kādā sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagoga darba un papildus pedagoģiskā darba samaksai”.
- Veiksmīgi tiek piesaistīts papildus finansējumu ar projektiem (VKKF, Priekules novada pašvaldības projektu konkursi).

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt materiāltehniskās bāzes pilnveidošanu un atjaunošanu;
- Veicināt pedagogu tālākizglītību, lai dažādotu mācību metodes un ieviestu inovācijas.

Pamatjoma – Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana **(skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana, sadarbība ar citām institūcijām)**

Skolas darba stiprās puses:

- Skolai ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju - pašvaldību.
- Skolā darbojas vadības organizatoriskā struktūra (direktore-direktores vietniece-izglītības programmu vadītāji), plānojot un organizējot mācību un ārpusstundu darbu. Vadības sanāksmes notiek regulāri un tās tiek dokumentētas. Savlaicīga un regulāra informācija pedagogiem par aktualitātēm.
- Tiek izstrādāts darba plāns katram mācību gadam, katra semestra beigās pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvērtēts semestra darbs mācību un ārpusstundu jomā. Mācību gada beigās katrs pedagogs iesniedz sava darba pašvērtējumu.

- Lai novērtētu pedagogu ikdienas mācību darbu, ir ieviesta pedagogu mācību stundu vērošana.
- Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāti skolas darbību reglamentējoši dokumenti.
- Par skolas saimniecisko darbu atbildīgs ir saimniecības vadītājs(0,6 slodzes).
- Ar pašvaldības atbalstu, ir rasta iespēja nodrošināt apkārtējo pagastu bērnus ar transportu nokļūšanai uz skolu.
- Skola sadarbojas ar novada vispārīzglītojošajām skolām un pirmsskolas izglītības iestādēm, ar citām Latvijas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas skolām, ar Skodas Mākslu skolu Lietuvā.
- Priekules, Kalētu, Vaiņodes un Nīgrandes mūzikas skolu sadarbības rezultātā ir izveidots Lejaskurzemes mūzikas skolu kamerorķestris.
- Veiksmīgi norit sadarbība ar Priekules vidusskolu “Erasmus” projektu ietvaros.
- Dalība Latvijas mūzikas izglītības iestāžu asociācijā, Latvijas Orķestru asociācijā.
- Katru gadu Starptautiskajā Mūzikas dienā tiek rīkoti koncerti, piesaistot profesionālus mūziķus.

Tālākas attīstības vajadzības:

- Pilnveidot kontroles un vērtēšanas sistēmu.
- Veicināt vecāku aktīvāku līdzdarbošanos skolas aktivitātēs, iesaistīt Skolas padomes darbā.
- Disciplinēt pedagogus mācību dokumentācijas izpildē.
- Iesaistīties Latvijas Mākslu izglītības iestāžu asociācijas darbā.
- Turpināt attīstīt sadarbību ar dažādām izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.

3.Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

- Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, izglītības programmu dokumentācija, audzēkņu vērtējumu protokoli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, ārējo pārbaužu akti, budžeta tāmes.
- Vecāku anketēšana no 2019.gada marta līdz maijam.
- Mācību nodarbību, pasākumu vērošana – mācību stundu vērošana, pasākumu analīze.
- Sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar pedagogiem, audzēkņiem, vecākiem.

4. Skolas attīstības prioritātes 2019.-2022.gadam

Pamatjoma	Prioritāte
1. Mācību saturs	Izglītības programmu kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.
2. Mācīšana un mācīšanās	Izglītības procesa kvalitātes uzlabošana
3. Audzēkņu sasniegumi	Radošas, patstāvīgas, motivētas personības veidošana
4. Atbalsts audzēkņiem	Sadarbības ar audzēkņu vecākiem pilnveidošana
5. Skolas vide	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana.
6. Skolas resursi	Mērķtiecīga un racionāla skolas personāla un materiāltehnisko resursu izmantošana.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darbības kvalitatīvs nodrošinājums

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Izglītības programmu kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.			
Mērķis	Nodrošināt iespēju audzēkņiem iegūt mūsdienīgu, kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību mūzikā un mākslā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pārzin profesionālās ievirzes izglītības programmas un kvalitatīvi tās īsteno mācību procesā. • Skolā īstenotās izglītības programmas atbilst licencētajām izglītības programmām. • Mācību procesa norisei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums veicina izglītības apguvi. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt vai aprobēt jaunas mācību priekšmetu programmas, atbilstoši izglītības programmas prasībām, aktualizēt esošās.	Pedagogi	2019.-2022.	Pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji
Pilnveidot mācību procesu, izmantojot informāciju tehnoloģiju un interneta resursu piedāvātās iespējas.	Mācību priekšmetu pedagogi	2019.-2022.	Skolas budžets, pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji
Ieviest izglītības programmu pirmsskolas vecuma bērniem.	Izglītības programmu vadītāji	2019.	Pedagogu darbs, mācību programmas	Direktore
Stiprināt starppriekšmetu saikni un sadarbību starp dažādām izglītības programmām.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2022.	Pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji
Pilnveidot mūzizglītības piedāvājumu, atbilstoši pieprasījumam.	Izglītības programmu vadītāji	2021.-2022.	Pedagogu darbs, papildus finansējums	Direktore

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS			
Prioritāte	Mācību priekšmetu programmās izvirzīto mērķu sasniegšana, sadarbojoties pedagogiem, audzēkņiem un vecākiem			
Mērķis	Nodrošināt daudzveidīgu pedagoģisko metožu izmantošanu mācību procesā, akcentējot pedagoga atbildību un audzēkņu līdzatbildību.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Individuāla pieeja audzēkņiem, atbilstoši viņu spējām. • Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, pieaug pedagoģiskā darba efektivitāte. • Vērtējuma uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veicināt audzēkņu atbildību ikdienas mācību procesā	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.-2022.	Pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji
Pedagogiem attīstīt prasmes plašāk izmantot modernās tehnoloģijas mācību procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi	2019.-2022.	Skolas budžets, tālākizglītības piedāvājums	Direktore
Organizēt meistarklases ar profesionāliem māksliniekiem, pedagogiem.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Turpināt organizēt vasaras nometnes.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Skolas budžets, vecāku līdzfinansējums, papildus finansējums	Direktores vietiece
Pilnveidot vecāku informēšanas kārtību par audzēkņu individuālajiem sasniegumiem	Pedagogi	2019.-2020.	Pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji
Attīstīt un pilnveidot kolektīvās muzicēšanas prasmes.	Mācību priekšmetu pedagogi	2019.-2020.	Pedagogu darbs, skolas budžets	Direktore
Veicināt audzēkņu pozitīvu attieksmi pret mācību darbu un vecāku līdzdalību mācību procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2021.	Pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji
Attīstīt audzēkņu pašvērtējuma un savstarpējās vērtēšanas prasmes.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2022.	Pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji
Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.	Direktores vietiece	2020.-2022.	Skolas budžets	Direktore

Pamatjoma	AUDZĒKŅU SASNIEGUMI			
Prioritāte	Radošas, patstāvīgas, motivētas personības veidošana			
Mērķis	Paaugstināt audzēkņu mācīšanās motivāciju un atbildību			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta regulāra audzēkņu sasniegumu uzskaite un analīze. • Izvērtēti audzēkņu sasniegumi Valsts konkursu I kārtā, kurā piedalās visi izglītības programmas audzēkņi. • Informācija novada un skolas mājaslapā, sociālajos tīklos par audzēkņu sasniegumiem 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Audzēkņu piedalīšanās konkursos, festivālos, koncertos, izstādēs – rezultātu izvērtēšana tālākai mācību darba pilnveidošanai.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Pedagogu darbs	Direktore
Rosināt audzēkņu iesaistīšanos dažādos skolas pasākumos.	Specialitātes pedagogi, klases audzinātāji	2019.-2022.	Skolas budžets, pedagogu darbs	Direktores vietiece
Atspoguļot informāciju presē, novada un skolas mājaslapā, sociālajos tīklos par audzēkņu aktivitātēm un sasniegumiem.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Audzēkņu radošie sasniegumi	Direktores vietiece
Uzlabot audzēkņu kavējumu precīzu uzskaite, darbs pie kavējumu samazināšanas.	Mācību priekšmetu pedagogi	2019.-2020.	Pedagogu darbs	Direktore
Motivēt audzēkņus papildus darbam, gatavojoties konkursiem	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2022.	Pedagogu darbs	Izglītības programmu vadītāji

Pamatjoma	ATBALSTS AUDZĒKŅIEM			
Prioritāte	Sadarbības ar audzēkņu vecākiem pilnveidošana			
Mērķis	Attīstīt audzēkņu radošās iniciatīvas			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināta audzēkņu aktivitāte dalībai konkursos un citos pasākumos. • Apkopots audzēkņu vecāku viedoklis par Skolas darbu. • Pilnveidota Skolas audzēkņu apbalvošanas kārtība. • Pilnveidota trīspusējas sadarbības “pedagogi – audzēkņi – vecāki” 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Attīstīt profesionālo audzēkņu izaugsmi, pilnveidot audzēkņu uzstāšanās pieredzi.	Pedagogi	2019.-2022.	Pedagogu darbs, skolas budžets	Direktore vietniece
Savlaicīgi informēt vecākus par mācību un ārpusstundu pasākumiem.	Specialitātes pedagogi, klases audzinātāji	2019.-2022.	Pedagogu darbs	Direktore vietniece
Turpināt iesaistīt sponsorus daudz bērnu un trūcīgo ģimeņu bērnu finansiālam atbalstam.	Direktore	2019.-2022.	Papildus finansējums	Direktore
Organizēt Atvērto durvju dienas skolā.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2020.	Informatīvie materiāli, pedagogu darbs, skolas budžets	Direktore vietniece
Izveidot apģērbu “bibliotēku” audzēkņiem skatuves tērpu izmantošanai	Skolas padomes priekšsēdētāja	2020.-2021.	Vecāku atbalsts	Direktore vietniece
Piedāvāt izglītojošas un attīstību veicinošas iespējas audzēkņu brīvo stundu izmantošanā.	Izglītības programmu vadītāji	2020.-2022.	Pedagogu darbs, skolas budžets	Direktore vietniece
Organizēt pasākumus, lai informētu audzēkņus par turpmākās karjeras iespējām.	Direktore	2020.-2022.	Skolas budžets	Direktore

Pamatjoma	SKOLAS VIDE			
Prioritāte	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana.			
Mērķis	Veidot pozitīvu, drošu un sakārtotu sadarbības vidi			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas telpas un apkārtnē audzēkņiem un pedagogiem ir droša. • Audzēkņi zina un ievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumus. • Skolas vadība atbalsta skolotāju radošās idejas • Skola regulāri sniedz informāciju par aktivitātēm Skolas un novada mājaslapā, presē. • Piedalīšanās pasākumos, kas veicina skolas atpazīstamību un nozīmību sabiedrībā 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veicināt, izvērtēt pedagogu un audzēkņu radošo aktivitāti kopēju pasākumu īstenošanā.	Direktore vietniece	2019.-2022.	Pedagogu ārpusstundu darbs	Direktore
Iekārtot mākslas darbu izstāžu telpu	Izglītības programmas vadītāja	2020.-2021.	Skolas budžets	Direktore
Turpināt labiekārtot skolas apkārtni - izveidot vides objektu pie skolas, sakārtot ritenņovietni	Saimniecības vadītājs	2020.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Pilnveidot skolas mājaslapu.	Direktore	2020.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Strādāt pie skolas iekštelpu noformējuma atbilstoši kultūrvēsturiskiem, valsts pasākumiem.	Pedagogi	2020.-2022.	Pedagogu darbs, skolas budžets	Direktore vietniece
Plānot darbu pie akustikas un skaņu izolācijas sakārtošanas mūzikas izglītības programmu mācību telpās	Saimniecības vadītājs	2021.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Pēc izstrādāta tehniskā projekta atjaunot skolas fasādi, izbūvēt pandusu.	Saimniecības vadītājs	2021.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Izveidot telpu audzēkņu mākslas darbu uzglabāšanai	Izglītības programmas vadītāja	2021.-2022.	Skolas budžets	Direktore

Pamatjoma	SKOLAS RESURSI			
Prioritāte	Mērķtiecīga un racionāla skolas personāla un materiāltehnisko resursu izmantošana.			
Mērķis	Nodrošināt pievilcīgus darba apstākļu augsti kvalificētu darbinieku piesaistei			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir nepieciešamās telpas, materiāltehniskie un personālrесursi mācību procesa nodrošināšanai. • Audzēkņu piesaistīšana no apkārtējiem pagastiem. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot telpu aprīkojumu atbilstoši mūsdienu prasībām.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Papildināt bibliotēkas un fonotēkas fondu krājumus.	Mācību priekšmetu pedagogi	2019.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Piesaistīt jaunus audzēkņus no apkārtējiem pagastiem.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Sadarbība ar novada izglītības iestādēm	Direktore
Veicināt pedagogu tālākizglītību, lai dažādotu mācību metodes un ieviestu inovācijas.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Skolas budžets, pedagogu darbs	Direktore
Atbalstīt pedagogus metodiskos, profesionālos un pedagoģiskos jautājumos.	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Pedagogu pieredzes apmaiņa	Direktore
Pilnveidot kārtību par pedagogu piemaksām par papildus darba veikšanu ārpus mācību stundu laika un prēmijām par personīgā darba ieguldījumu un sasniegtajiem rezultātiem	Izglītības programmu vadītāji	2019.-2022.	Skolas budžets	Direktore
Piesaistīt jaunus speciālistus mācību darbam, atbilstoši izglītības programmu piedāvājumam.	Direktore	2020.-2022.	Sadarbība ar reģiona metodisko centru	Direktore
Piesaistīt projektu speciālistu papildus finansējuma iegūšanai.	Direktore	2021.-2022.	Skolas budžets	Direktore

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritāte	Skolas darbības kvalitatīvs nodrošinājums			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot vadības darbu skolas funkciju koordinēšanā un kvalitātes kontrolē • Nodrošināt kvalitatīvu skolas darba analīzi 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta Attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības. • Skolā regulāri notiek pedagoģiskās padomes sēdes, izglītības programmu vadītāju sēdes. • Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti skolas darbību reglamentējošie dokumenti. • Skolotāji veic sava darba pašvērtējumu. • Anketējot izziņāts vecāku viedoklis par skolas darbību. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot skolvadības sistēmas <i>e-klase</i> izmantošanu visās izglītības programmās.	Direktore	2019.-2022.	Skolvadības sistēma e-klase	Direktore
Disciplinēt pedagogus mācību dokumentācijas izpildē.	Mācību priekšmetu pedagogi	2019.-2022.	Pedagogu darbs	Direktore
Organizēt Lejaskurzemes un Latvijas mēroga festivālus, izstādes, konkursus skolā	Direktores vietniece	2019.-2022.	Skolas budžets, pedagogu ārpusstundu darbs, papildus finansējums	Direktore
Turpināt attīstīt sadarbību ar Priekules novada Kultūras nodaļu, iesaistoties novada pasākumos.	Direktores vietniece	2019.-2022.	Pedagogu ārpusstundu darbs	Direktore
Pilnveidot un aktivizēt Skolas padomes darbu.	Direktore	2019.-2020.	Skolas padomes darbs	Direktore
Sagatavot skolas pašvērtējuma ziņojumu un organizēt skolas akreditāciju	Direktore	2020.	Skolas budžets	Pašvaldība
Veikt vecāku, skolotāju anketēšanu par skolas darbu, apkopot un analizēt rezultātus	Direktores vietniece	2022.	Vadības darbs	Direktore