



Diemvidkurzemes novada pašvaldība
PRIEKULES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Skolas iela 12, Priekule, Diemvidkurzemes novads, LV-3434, reģistrācijas Nr.4174902159,
tāl. 63461417, e-pasts priekulesmm.skola@dkn.lv, www.priekulemums.lv

**AUDZĒKŅU PĀRCELŠANAS, ATSKAITĪŠANAS UN
AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA
PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

Priekulē

28.08.2025.

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 54.panta 5. un 6.punktu un
Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumu Nr. 220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka obligātas prasības audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē, atskaitīšanai un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanai.
2. Jautājumus par audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, atskaitīšanu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu izskata skolas pedagoģiskā padome, direktors izdod rīkojumu.
3. Liecību – sekmju vērtējumu visos profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetos izsniedz 2 reizes mācību gadā, katra semestra beigās. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā ieraksta lēmumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē vai par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem.
4. Pamatojoties uz izglītības programmas metodiskās komisijas ieteikuma, skolas pedagoģiskā padome var atļaut audzēknim viena mācību gada laikā apgūt divu gadu mācību programmu.

II Audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē

5. Audzēknis nākamajā klasē var tikt pārcelts, ja ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par „4” (gandrīz viduvēji) visos izglītības programmas mācību priekšmetos.
6. Jautājumu par audzēkņa, kuram kādā mācību priekšmetā gada vērtējums ir zemāks par „4” (gandrīz viduvēji) vai saņemts “nv”(nav vērtējuma) vai “ni”, papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izskata skolas pedagoģiskā padome:
 - 6.1. skolas direktors izdod rīkojumu par pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumiem;
 - 6.2. papildus mācību pasākumu ilgums nepārsniedz 3 nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25.augustam;
 - 6.3. audzēkņa pedagogs par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem informē audzēkni un viņa vecākus;
 - 6.4. pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē protokolā, ieraksta e-klases elektroniskajā žurnālā un mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālā;
 - 6.5. skolas pedagoģiskā padome par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē lemj līdz nākošā mācību gada sākumam.

III Audzēkņu atstāšana iepriekšējā klasē

7. Audzēkņi var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu:
 - 7.1. ja audzēknis slimības dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības;
 - 7.2. ja to nosaka audzēkņa fizioloģiskās attīstības īpatnības;
 - 7.3. ja ir saņemts vecāku argumentēts iesniegums;
 - 7.4. citi pamatoti apstākļi, kas lieguši audzēknim apgūt un izpildīt izglītības programmā noteiktās prasības.

IV Audzēkņu atskaitīšana, akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

8. Jautājumu par audzēkņa atskaitīšanu izskata skolas pedagoģiskā padome semestra vai mācību gada beigās. Audzēkņi atskaita ar direktora rīkojumu. To paziņo audzēkņa vecākiem.
9. Audzēkņu atskaitīšana pieļaujama šādos gadījumos:
 - 9.1. ja audzēknis vairāk nekā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;
 - 9.2. ja audzēknis vairāk nekā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības skolā;
 - 9.3. ja audzēknis noteiktajā termiņā nav nokārtojis izglītības iestādes pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus vai arī audzēknis nav ieguvis sekmīgu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem;
 - 9.4. ka audzēkņi nav nokārtojis skolas noslēguma pārbaudījumus;
 - 9.5. kad audzēknim tiek izsniegta apliecība par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu;
 - 9.6. ja audzēknis apdraud savu un citu personu veselību, drošību, dzīvību un/vai veic emocionālu un fizisku vardarbību;
 - 9.7. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
10. Akadēmisko atvaļinājumu, kas nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem, piešķir šādos gadījumos:
 - 10.1. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta izziņu;
 - 10.2. pamatojoties uz audzēkņa vecāku iesniegumu ģimenes apstākļu dēļ.
11. Jautājumu par audzēkņa akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu apspriež izglītības programmas metodiskajā komisijā, lēmumu pieņem pedagoģiskā padome un skolas direktors izdod rīkojumu.

V Noteikumu uzraudzības kārtība

12. Noteikumu uzraudzības kārtība:
 - 12.1. Direktors veic noteikumu darbības uzraudzību;
 - 12.2. Mācību priekšmetu pedagogi pārzina noteikumu darbību un realizē savā pedagoģiskajā darbā.

Kārtība apspriesta un pieņemta pedagoģiskās padomes sēdē 2025.gada 28.augustā (protokols Nr.1).

Direktore:

I.Rubeze