Dienvidkurzemes novada pašvaldība
PRIEKULES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA
Skolas iela 12, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434, reģistrācijas Nr.4174902159,
tālr. 63461417, e-pasts priekulesmm.skola@dkn.lv, www.priekulemums.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Priekulē

27.08.2026.

I Vispārīgie jautājumi

1. Priekules Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Skolas nolikuma 35. punktu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti, lai sekmīgi organizētu un īstenotu izglītības procesu Skolā.
3. Noteikumi nosaka:
   3.1. izglītības procesa organizāciju;
   3.2. audzēkņa tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
   3.3. atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem un audzēkņu drošības instrukcijām;
   3.4. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
   3.5. kārtību, kādā nodrošināma audzēkņu drošība mācību ekskursijās un skolas organizētajos braucienos;
   3.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
   3.7. audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
   3.8. vardarbības un konfliktu novēršanas kārtību;
   3.9. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
   3.10. mobilo telefonu lietošanas kārtību.
4. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.
5. Noteikumi ir pieejami visiem Skolas darbiniekiem, audzēkņiem un vecākiem. Ar noteikumiem var iepazīties skolas mājaslapā priekulemums.lv, tie novietoti dokumentu mapē skolotāju istabā un uz informācijas stenda 1.stāvā.

II Izglītības procesa organizācija

6. Mācību gada sākumu un beigas, semestrus un brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
7. Mācību stundu sākums no plkst. 14.30 (pēc nepieciešamības no plkst.13.50). Skolas durvis tiek atvērtas no plkst.13.00. Skolu slēdz pēc stundām, kad skolotāji ir pabeiguši savu darbu.

Mācību stunda	Mākslas izglītības programmais, Mūzikas un mākslas studijas audzēkņiem	Mūzikas izglītības programmu audzēkņiem
0.		13.50-14.30
1.	14.30 – 15.10	14.30-15.10
2.	15.15 – 15.55	15.10-15.50
3.	16.00 - 16.40	16.00-16.40
4.	16.45 - 17.25	16.40-17.20
5.	17.30 - 18.10	17.30-18.10
6.	18.15 - 18.55	18.10-18.50
7.	19.00 - 19.40	18.50-19.30
8.	19.45 – 20.25	19.30-20.10

8. Audzēkņi Skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā. Virsdrēbes atstāj garderobē.
9. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprināto mācību stundu sarakstu. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Stunda ilgst 40 minūtes.
10. Skolā notiek gan individuālās, gan grupu stundas.
11. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem skolotājs vai viņa audzēknis un nogādā atpakaļ pēc stundām.
12. Audzēkņi klases, kurās stundas nenotiek, drīkst izmantot mācībām, piereģistrējoties pie dežuranta un atbildot par kārtību šajā klasē.
13. No mācībām brīvo laiku (brīvās stundas, autobusa gaidīšanu) audzēkņi izmanto lietderīgi, neatstājot Skolas telpas.
14. Par audzēkņu kavējumiem vecāki pirms mācību stundas informē specialitātes pedagogu vai mākslas klases audzinātāju piezvanot, ar īsziņu vai kavējuma pieteikumu e-klasē. Ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nepiedalās Skolas noteiktajos pārbaudījumos, vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu vai ārsta izziņu, tiek noteikts pārbaudījuma papildtermiņš.
15. Par attaisnojošu kavējumu tiek uzskatīta jebkura veida informācija, kas saņemta no audzēkņa vecāka.
16. Par kavējumiem, kas radušies Skolas pasākumu dēļ, audzēkņi saņem izziņu iesniegšanai vispārizglītojošās skolas klases audzinātājam.
17. Audzēkņu mācību sasniegumi ikdienas darbā un pārbaudījumos tiek vērtēti, ievērojot Skolas „Mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudījumu organizēšanas kārtību”.
18. E-klases elektronisko žurnālu izmanto visu izglītības programmu mācību stundu, audzēkņu vērtējumu un kavējumu uzskaitei, saziņai ar vecākiem.

III Audzēkņu tiesības

19. Audzēknim ir tiesības:
- 19.1. iegūt kvalitatīvu mūzikas vai mākslas profesionālās ievirzes izglītību, piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un citos Skolas organizētajos pasākumos;
- 19.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar skolotājiem un Skolas vadību;
- 19.3. izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas, inventāru un mācību līdzekļus;
- 19.4. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudījumiem un citiem ar izglītību saistītiem jautājumiem;
- 19.5. uz netraucētu mācību darbu stundās;
- 19.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākums;
- 19.7. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē;
- 19.8. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar “Mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudījumu organizēšanas kārtību”;

19.9. saņemt nepieciešamo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
19.10. saņemt pamudinājumus un apbalvojumus no pedagoga, Skolas vai pašvaldības par augstiem sasniegumiem, par aktīvu, radošu darbību savas Skolas popularizēšanā.

20. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Pedagoģiskā padome	Atzinības raksti, konkursu uzvarētāju sveikšana Pretendentu noskaidrošana audzēkņu apbalvošanai ar naudas balvām (pēc nolikuma kritērijiem)	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktors	Labāko audzēkņu, viņu skolotāju apbalvošana mācību gada beigās	Rosina pašvaldību apbalvot par augstiem mācību sasniegumiem
4	Pašvaldība	Izskata jautājumu pašvaldībā	Pašvaldības kompetence

21. Audzēkņu dati tiek apstrādāti atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam un izmantojami tikai Skolas obligāto funkciju veikšanai.
22.Audzēkņu fotogrāfiju, audio un video ierakstu veikšana iespējama atbilstoši Vispārējā datu aizsardzības regulā noteiktajām normām, tai skaitā skolas organizēto pasākumu laikā.

IV Audzēkņu pienākumi

23.Audzēkņu pienākumi ir:
23.1. mācīties, atbilstoši savām spējām, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas vai mākslas izglītību;
23.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku, atribūtiku un tradīcijām;
23.3. attīstīt sapratni, cieņu un iecietību savā starpā, veidot rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību, pacietību;
23.4. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
23.5. sveicināt jebkuru pieaugušo, kas ienāk skolā, skolas biedrus un vecākus;
23.6. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
23.7. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, drošības noteikumus klasēs, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;
23.8. uzņemties atbildību par savām mācībām, personisko mantu un uzvedību skolā;
23.9. pilnībā izmantot mācībām paredzēto laiku, precīzi noteiktajā laikā ierasties nodarbībās,
23.10. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos (skatēs, konkursos, festivālos, izstādēs utt.) pēc pedagoga ieskatiem;
23.11. ievērot personīgās higiēnas prasības, ierasties skolā tīrā un sakārtotā apģērbā;
23.12. uz svinīgiem pasākumiem, mācību koncertiem, eksāmeniem ierasties svētku tērpā;
23.13. ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības apguvi;
23.14. ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
23.15. piedalīties skolas organizētos pasākumus, apmeklēt koncertus, izstādes, teātru izrādes;
23.16. mācību procesā izmantojot skolas telpas, mācību līdzekļus, mūzikas instrumentus, inventāru, saudzēt tos un neradīt bojājumus;

23.17. nodarbību laikā izslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.Mobilos telefonus ielikt somā, ieslēgtus klusuma režīmā;
23.18. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus audzēkņus un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
23.19. nekavējoties informēt skolotāju, direktori vai Skolas dežuranti, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
23.20. par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud veselību vai drošību, nekavējoties informēt skolotājus, direktori vai Skolas dežuranti;
23.21. atrodoties Skolā un tās teritorijā, aizliegts lietot alkoholiskos dzērienus, smēķēt, un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas;
23.22. aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest pirotehniku, ieročus, azarta spēles u.c. blakus lietas;
23.23. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties informēt Skolas darbiniekus un izpildīt viņu norādījumus.

V Kārtība, kādā nodrošināma audzēkņu drošība mācību ekskursijās un Skolas organizētajos braucienos

24. Par audzēkņu drošību ekskursiju vai braucienu laikā atbild Skolas direktora norīkots atbildīgais skolotājs. Ekskursijas vai braucieni 15 līdz 30 audzēkņiem grupā tiek organizēti vismaz 2 pieaugušo pavadībā.
25. Pirms katras mācību ekskursijas, brauciena atbildīgais skolotājs noformē brauciena dalībnieku sarakstu un iesniedz skolas direktorei apstiprināšanai.
26. Pirms katras mācību ekskursijas, brauciena atbildīgais skolotājs informē vecākus par brauciena mērķi, pārvietošanās veidu, maršrutu, ilgumu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
27. Ar šiem noteikumiem audzēkņus katru reizi iepazīstina atbildīgais skolotājs, kurš organizē ekskursiju, braucienu.
28. Atbildīgais skolotājs instruē audzēkņus par drošības pasākumiem ekskursijas, brauciena laikā, audzēkņi ar savu parakstu dalībnieku saraksta veidlapā apliecina, ka iepazinušies ar noteikumiem.
29. Ja audzēkņi no ekskursijas vai brauciena atgriežas diennakts tumšajā laikā, atbildīgajai personai jānodrošina audzēkņu droša atgriešanās mājās.
30. Atbildīgajam skolotājam ārkārtas situācijā (jebkura veida nelaimes gadījumā) jāpārtrauc ekskursiju vai braucienu un jānodrošina nelaimes gadījumā pirmās palīdzības sniegšana notikuma vietā un, ja nepieciešams, jāizsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību (tel.112), vai jānoorganizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē. Audzēkņiem bez ierunām jāizpilda atbildīgās personas prasības.
31. Atbildīgajam skolotājam par negadījumiem nekavējoties jāziņo Skolas direktoram un cietušā vecākiem.

VI Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām

32. Par audzēkņu iepazīstināšanu ar Noteikumiem un drošības instrukcijām atbildīgs mūzikas specialitātes skolotājs vai mākslas klases audzinātājs (pielikums Nr.1 - drošības instrukciju saraksts).
33. Pedagogs iepazīstina audzēkņus ar Noteikumiem mācību gada sākumā, un veic ierakstu „Izglītojamo iepazīstināšanas ar noteikumiem un instrukcijām reģistrācijas žurnālā". Audzēkņi, atbilstoši savām spējām apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu. Noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpšanas situācija.
34. Par pirmās palīdzības sniegšanu, ugunsdrošību, elektrodrošību atbildīgais skolotājs pārrunā ar audzēkņiem ne retāk kā vienu reizi gadā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VII Atbildība par Noteikumu neievērošanu

35. Par Noteikumu neievērošanu audzēkņiem var tikt piemēroti:
    35.1. mutisks aizrādījums;
    35.2. rakstiska piezīme e-klasē vai rakstisks ziņojums vecākiem;
    35.3. vecāku uzaicinājums uz Skolu;
    35.4. rakstisks rājiens direktora rīkojumā;
    35.5. atkārtota rājiena gadījumā izslēgšana no Skolas.
36. Par skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.
37. Ja ir aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, Skola izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī ziņo par to vecākiem.
38. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

IX Direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība

39. Vardarbības vai konfliktsituācijas starp audzēkņiem, starp audzēkni un pedagogu vai Skolas darbinieku, kā arī starp pedagogu un vecākiem, tiek risinātas ievērojot "Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtību" (pielikums Nr.2).

X Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

40. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skola.
41. Uzturēšanās kārtība Skolā:
    41.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta;
    41.2. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu Skolas darbinieku, apmeklētājus pavada Skolas dežurants;
    41.3. citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai viņiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās u.c.);
    41.4. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt audzēkņu vai Skolas darbinieku drošību;
    41.5. par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība) un pedagogi (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dežurants (par citiem apmeklētājiem).
    41.6. dežurantam nodrošināt noteikumu izpildi, informējot apmeklētājus.

XI Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Skolā

42. Ēkas evakuācijas plāni ir izvietoti Skolas 1.stāvā (pie galvenās izejas durvīm, pie klases Nr.4., Nr.12.) un 2. stāvā (pie abām kāpņu telpām).
43. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas dežuranta. Informācija ietver Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, direktora vietnieku un saimniecības vadītāja telefonu numuri atrodas pie Skolas dežuranta.
44. Atbildīgie par audzēkņu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu ir mūzikas specialitāšu skolotāji un mākslas klašu audzinātāji.

XII Alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums skolā un tās teritorijā

45. Skolas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē aizliegts smēķēt.

46. Skolas telpās, tās teritorijā un pasākumos aizliegts ienest narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, elektriskās cigaretes un to uzpildīšanas šķirdumus, kā arī atrasties skolas telpās vai tās teritorijā minēto vielu iespaidā.
47. Skolas telpās, tās teritorijā un pasākumos aizliegts ienest, glabāt, lietot un izplatīt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī jebkura cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt personu veselīvu un dzīvību.

XIII Mobilo telefonu lietošanas kārtība

48. Atrodoties Skolā (mācību stundās, starpbrīžos, pasākumos), audzēkņi mobilos telefonus drīkst lietot
    48.1. saziņai ar vecākiem;
    48.2. ja pedagogs paredzējis izmantot mācību stundu laikā.
49. Ja audzēknis neievēro šo kārtību,
    49.1.pedagogi vai skolas administrācija sākotnēji izsaka brīdinājumu un atgādinājumu par mobilo telefonu ierobežojumiem;
    49.2. atkārtota pārkāpuma gadījumā mobilais telefons tiek nodots glabāšanā skolas seifā un audzēkņa vecāki telefonu var saņemt pie skolas direktores.

XIV Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

50. Grozījumus un papildinājumus var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
51. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

XV Noslēguma jautājumi

52. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušus 2024. gada 28. augustā apstiprinātos Priekules Mūzikas un mākslas skolas „Iekšējās kārtības noteikumus”.
53. Noteikumi izskatīti un apspriesti Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2026. gada 27. augustā.

Direktore I. Rubeze